



## COMO SE INSCREVER COMO ESTUDANTE DE INTERCÂMBIO PARA A UNIVERSIDADE COMPLUTENSE

### I. CANDIDATAR-SE À SUA UNIVERSIDADE DE ORIGEM

Se você está planejando se inscrever na Universidade Complutense como um estudante Erasmus Incoming, a primeira coisa que você precisa fazer é entrar em contato com seu coordenador / s em sua universidade de origem para discutir a sua candidatura com eles e para colocar seu nome na nomeação. Nós só podemos aceitar estudantes entrantes para as áreas de estudos especificados em acordos bilaterais entre universidades. Portanto, verifique com seus oficiais de Relações Internacionais locais que as universidades e que departamentos ou faculdades estabeleceram acordos com a sua universidade.

### II . A SUA NOMEAÇÃO OFICIAL DEVE SER ENVIADA PARA A UCM PELA SUA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

UCM estabeleceu o seu **e-nomination** procedimento para os estudantes que chegam através de **moveonnet**

Somente os coordenadores de cada instituição informam a UCM sobre os dados dos alunos nomeados: nome, sexo, data de nascimento, e-mail, área de estudos, nível e número de semestres.

### III. RECONHECIMENTO

Após receber a indicação eletrônica, a UCM enviará um e-mail de confirmação automática para confirmar o recebimento das indicações para a universidade parceira e para o estudante. Além disso, serão acrescentadas mais informações sobre o processo de candidatura online.

**Este e-mail de confirmação NÃO implica aceitação na UCM!**



#### IV. PROCESSO DE CANDIDATURA

- Todos os estudantes Erasmus precisam de preencher o Formulário de Candidatura on-line **Application Form**.
- O link para o formulário de candidatura será fornecido com o **nomination acknowledgment**
- Todas as secções devem ser preenchidas.
- Você tem a opção de completar e salvar sua inscrição em várias sessões.

Se você precisar fazer quaisquer alterações, você deve nos informar por e-mail:

ERASMUS/AEN/MAUI/TASSEP	NÃO ERASMUS
<a href="mailto:erasmus1@pas.ucm.es">erasmus1@pas.ucm.es</a> / <a href="mailto:erasmus2@pas.ucm.es">erasmus2@pas.ucm.es</a>	<a href="mailto:conveniosin@rect.ucm.es">conveniosin@rect.ucm.es</a>

Os documentos que terá de enviar para a sua candidatura são os seguintes:

- Fotografia (jpg,jpeg)
- Learning Agreement (assinado e carimbado pela sua instituição de origem) (pdf)
- Transcript (pdf)

Pode apresentar a sua candidatura assim que todas as secções do menu estiverem marcadas com marcas de verificação verdes. Não serão possíveis mais alterações após a apresentação da candidatura! **Só serão aceites os pedidos completos apresentados dentro do prazo estabelecido.**

#### V. PRAZOS DE CANDIDATURA

Semestres	From	To
Ano acadêmico completo (setembro a junho)	3 Abril	30 Maio
Primeiro semestre (setembro a fevereiro)	3 Abril	30 Maio
<b>Segundo semestre (Janeiro a Junho)</b>	15 Outubro	<b>30 Novembro</b>

Para Estudantes de Filologia	From	To
Ano acadêmico completo (setembro-junho)	3 Abril	15 Maio
Primeiro semestre (Setembro-Fevereiro)	3 Abril	15 Maio
Segundo semestre (Janeiro-Junho)	15 Outubro	15 Novembro



## VI. ACEITAÇÃO

Depois de verificar as candidaturas, UCM irá enviar um **e-mail de aceitação** tanto para o estudante e da instituição parceira.

Outras duas situações são possíveis:

**Recusa**: Se a UCM não puder aceitar um estudante, tanto ela/ele como a instituição parceira receberão um e-mail.

**Cancelamento**: Se um estudante se retirar do programa, a instituição parceira irá informar a UCM o mais rapidamente possível.

A **dupla aceitação** UCM é necessária para estudantes matriculados em estudos de **doutoramento, mestrado ou dissertação**:

1. **Aceitação académica**: Feito pela Faculdade, através da aprovação do acordo de aprendizagem, anterior à mobilidade.
2. **Aceitação administrativa**: Feito pelo Gabinete de Relações Internacionais, através do presente e-mail de confirmação.